

Intitulé de l'UE : HMBE369 M – gestion de projets

Nombre d'ECTS :5

Description et contenu de l'enseignement (10 lignes max)

- outils et méthodologie de la gestion de projet
- planification dans le temps
- analyse et réponses à un appel d'offres
- financement d'un projet
- psycho-sociologie des groupes
- conduite de réunions
- méthodologie de l'enquête
- communiquer autour d'un projet

Compétences à acquérir (10 lignes max)

Gestion de projets et gestion d'équipe soit :

- connaître et reconnaître les différentes phases d'un projet
- savoir planifier, mener et terminer un projet en utilisant les outils à disposition (Gantt, AFOM, PERT, diagramme fonctionnel, etc.)
- analyser et répondre à un appel d'offres
- budgéter et financer une activité
- travailler en équipe (affecter des tâches, diriger, déléguer, évaluer le travail de ses collègues)
- organiser et animer des réunions
- répondre aux attentes du commanditaire / client

Structure et organisation pédagogique :

CM : 25

TP : 15

TD : 10

Terrain :

Stage/projet :

Modalité des contrôles de connaissances :

EPREUVE	COEFFICIENT	NBRE HEURES	NBRE SESSIONS	ORGANISATION ( FDS ou respon)
Ecrit				
Contrôle continu	100 %	1h + 1h + 1,5h	3	responsable
TP				
Oral				

Pré-requis

- avoir au moins une expérience du travail en équipe
- maîtriser les outils informatiques et internet (certificat C2i conseillé)
- être capable de rechercher et analyser des documents pour rédiger une synthèse bibliographique
- être capable de présenter des résultats sous forme écrite en suivant des consignes

(rapport structuré, clair, critique avec références bibliographiques) et orale (communication structurée, claire, compréhensible à l'aide d'un diaporama ou poster)

- connaître le fonctionnement d'une entreprise
- expérience associative conseillée

Contacts (responsables) :

Nom	Mail	tel
DETER Julie THALER Olivier	<a href="mailto:julie.deter@umontpellier.fr">julie.deter@umontpellier.fr</a> othaler@univ-montp2.fr	06 70 10 54 94 06 43 65 02 89